



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2026

**Associação dos Profissionais de TI na Administração Pública Municipal de Santa
Catarina – APTI/SC**

Versão 1.0.2

1. Apresentação

O Plano Anual de Atividades da APTI/SC para o exercício de 2026 define as ações estratégicas da Associação, orientadas pelo Estatuto da entidade, especialmente no que se refere à representatividade dos profissionais de Tecnologia da Informação no âmbito municipal, promoção de qualificação, articulação institucional e disseminação de boas práticas na administração pública municipal.

Considerando o desempenho do Plano de Atividades 2025 e os desafios enfrentados, o plano 2026 foi estruturado com foco em:

- Ações exequíveis com estrutura reduzida;
- Priorização de atividades com alto impacto e baixo custo operacional;
- Fortalecimento de parcerias institucionais;
- Processos de comunicação simplificados,
- Aumento gradual e sustentável da participação dos associados.

Além disso, tem-se como diretriz adicional a necessidade de fortalecer a valorização profissional da categoria de TI na esfera municipal, ampliando o diálogo institucional e fomentando recomendações técnicas para melhoria das condições de trabalho dos profissionais envolvidos.



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

EIXO 1 – Governança e Fortalecimento Institucional

1.1. Consolidação normativa e institucional

Descrição: Revisar eventuais documentos pendentes e atualizar normativas já aprovadas quando necessário (Regimento Interno, Programa de Sócios, Código de Conduta).

Período: Fevereiro – Abril

1.2. Estruturação mínima dos departamentos e atribuições

Descrição: Criar um modelo simplificado de responsabilidades para diretoria e diretorias estratégicas, considerando a limitação das horas disponíveis para o serviço voluntário.

Período: Março – Maio

1.3. Plano de captação de apoiadores institucionais

Descrição: Identificar entidades públicas e privadas que possam apoiar ações da APTI/SC com infraestrutura, palestrantes, eventos ou divulgação.

Período: Permanente

1.4. Realização da Assembleia Geral Ordinária

Descrição: Relatório de atividades, prestação de contas e planejamento 2027.

Período: Novembro – Dezembro

EIXO 2 – Formação e Capacitação Técnica

2.1. “Ciclo APTI/SC de Boas Práticas em TI Pública” – Formato bimestral

Descrição: Realização de seis encontros online no ano, com temas definidos previamente e palestrantes convidados de parceiros (CIGA, CINCATARINA, EGEM, tribunais, municípios).

Período: Março – Novembro

Formato: Webinários curtos (45–60 min).

2.2. Curadoria de conteúdos e repositório de materiais

Descrição: Criar um espaço no portal da APTI/SC destinado a recomendações de materiais: guias, legislações, links úteis, modelos e manuais.

Período: Maio – Setembro



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

2.3. Documentos de apoio para contratações de TI

Descrição: Criar e publicar minutas de documentos essenciais para contratações de TI, como termo de referência, minutas e demais materiais, incluindo abordagens sobre metodologias mais recentes de contratação.

Período: Junho - Novembro

EIXO 3 – Representatividade e Articulação Institucional

3.1. Fortalecimento da participação da APTI/SC em colegiados e fóruns

Descrição: Manter presença qualificada nos fóruns existentes e fortalecer a articulação para consolidação do colegiado de TI junto à FECAM.

Período: Permanente

3.2. Participação institucional em eventos

Descrição: Buscar participação em pelo menos dois eventos presenciais no ano através de parcerias, sem custos para a associação, preferencialmente com espaço em painel.

Período: Permanente

3.3. Defesa técnica pela regulamentação dos cargos de TI na administração pública, com definição de piso básico da categoria.

Descrição: Desenvolver documento orientativo com estudo de referências salariais de outros entes e estados; Promover o diálogo com gestores municipais, associações de municípios, Câmaras de Vereadores, consórcios, assim como Tribunal de Contas do Estado; Produzir recomendações técnicas, não sindicais, fundamentadas em evidências.

Período: Permanente

3.4. Acompanhamento de ações dos Tribunais sobre contratações de TI

Descrição: Definir equipe para monitorar acórdãos, súmulas e pré-julgados em entidades como TCE e TCU que tratam sobre contratações de TI, assim como de demais assuntos de interesse da categoria.

Período: Permanente



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

EIXO 4 – Comunicação e Engajamento

4.1. Atualização incremental do portal APTI/SC

Descrição: Implementar pequenas melhorias mensais, priorizando organização, transparência e acesso fácil aos documentos institucionais. Buscar parceria com FECAM para mudança do endereço de hospedagem.

Período: Março – Novembro

4.2. Política de comunicação simplificada

Descrição: Produção mensal de conteúdo mínimo (1 postagem/mês), com foco em boas práticas, legislação, eventos ou informativos.

Período: Permanente

4.3. Estruturação e posicionamento das redes sociais

Descrição: Publicações essenciais apenas sobre temas de alto impacto institucional ou parcerias, assim como programas de sócios e parcerias institucionais.

Período: Permanente

EIXO 5 – Engajamento dos Associados e Sustentabilidade

5.1. Mapeamento de interesses dos associados

Descrição: Realizar enquête anual para identificar temas de interesse, habilidades disponíveis e disponibilidade para contribuir.

Período: Abril – Maio

5.2. Diretório simplificado de especialistas

Descrição: Reedição do banco de talentos, mas em formato minimalista (lista básica de nomes + áreas de especialidade voluntariamente informadas).

Período: Março – Novembro

3. Indicadores de Acompanhamento

Acompanhamento trimestral, observando:

- Nº de ações concluídas no trimestre;
- Nº de participantes nos webinários;
- Nº de parceiros que contribuíram com conteúdo ou apoio;



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

- N° de eventos em que a APTI/SC esteve presente;
- Crescimento orgânico de associados;
- Engajamento no portal e nas redes sociais

4. Disposições Finais

Este Plano poderá ser atualizado pela Diretoria, com ciência à Assembleia Geral, conforme previsão estatutária.

A execução das ações depende da disponibilidade orçamentária e da capacidade operacional da Associação.

O documento será publicado no portal institucional da APTI/SC e divulgado aos associados através do grupo específico da Comunidade.



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

Roberto de Abreu Bento

Presidente

Carmela Maciel dos Santos

Secretário

Daniel Seibert Rocha

Diretor de Comunicação

Edson Moser

Diretor de Articulação e Relacionamento

Gregory Couto

Diretor de Tecnologia e Inovação



APTI/SC

ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE TI NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA CATARINA

Versionamento		
Versão	Descrição	Data
1.0.1	Primeira Versão	24/11/2025
1.0.2	Versão atualizada com inclusão de pautas sobre minutas de documentos, defesa do piso a acompanhamento de pautas em Tribunais	08/12/2025